



PREPARATORIA “JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN”

Incorporada a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), Clave: 7773.

Bajo la Supervisión Académico-Administrativa de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE),
Con base en el Plan y Programas de Estudios de la Escuela Nacional Preparatoria y del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH)
LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR

REGLAS DEL CURSO

Es necesario considerar la normatividad a seguir, ya que con ello se potenciará la fluidez y armonía tanto del trabajo como la comunicación, propiciando así un ambiente adecuado de respeto con y hacia los integrantes de la clase.

Criterios para . . .

COMPORTAMIENTO

- ✓ Pedir en **orden** la palabra.
- ✓ Emplear un **vocabulario respetuoso**.
- ✓ Por ningún motivo se admitirá cualquier **manifestación de irrespeto** que irrumpe la sana convivencia escolar.

ASESORÍAS/CLASES

- 📅 Acceder en los **horarios establecidos** (tolerancia de 10 minutos, en caso de la primera clase son 15 minutos).
- 📅 Justificante: Cuando por alguna razón familiar o médica, el alumnado pueda asistir a la clase, **deberá solicitarlo al Depto. de Control Escolar** y presentarlo a la profesora en la siguiente clase (tiempo óptimo) o en un lapso no mayor a una semana de ocurrida la inasistencia.
- 📅 Una vez presentado el justificante (sólo excluye la falta), es obligación del alumnado precisar con la profesora la **forma en que podrá nivelarse** en las actividades atrasadas.
- 📅 **Sin justificante oficial no se aceptarán** en otro momento ni trabajos ni presentación de exámenes pendientes.
- 📅 Para **asesorías** se hará por medio de previa cita para coordinar con la profesora el día, la hora y el lugar en donde se impartirán.
- 📅 **Cumplir con el reglamento interno del centro de cómputo.**
 - **Prohibido introducir** al área de las computadoras: equipo tecnológico que no se usará en la clase, estos se dejarán en el **lugar establecido para ellos** (sin volumen). EL CELULAR Y LOS AUDIFONOS SOLAMENTE ESTARÁN PERMITIDOS PARA ALGUNAS SESIONES Y/O TAREAS.
 - **No acceder a software que no esté autorizado** por la profesora debido a que no se requiera para la actividad que se desarrolla.
 - **No introducir** al área de las computadoras alimentos - bebidas.
 - **Es responsabilidad del alumnado** cuidar el equipo de cómputo y revisar al inicio de la clase el lugar y computadora asignada, si hay alguna anomalía reportar de inmediato y anotarlo en la bitácora.
- 📅 Si se encuentran avisos publicados sobre alguna reunión o evento escolar, **verificar con la profesora** si asistirá a ella, y no dar por entendido que no habrá clases. Si fuese el caso de suspensión de clase, el alumnado debe informarse cuál será el mecanismo para cubrir dicha suspensión.

TRABAJOS y ACTIVIDADES (clases)

- 📁 **Es deber del alumnado** estar en constante revisión de la plataforma y los medios de comunicación a través de los cuales se harán llegar sus deberes.
- 📁 **Solo se aceptarán si:**
 - Se envían a través del correo institucional.
 - Cumplen con la fecha y hora indicada de entrega, así como los requisitos de elaboración.
- 📁 En todo momento, **el alumnado debe ser ético y responsable** para no incurrir en casos de plagio.
- 📁 **Trabajos iguales** (del mismo grupo o bien de otro) se cancelan sin averiguación alguna.

EXÁMENES

- 📅 Se resolverán en la **fecha y hora programada**.
- 📅 **Seguir las indicaciones** que se darán para su resolución.

COMUNICACIÓN

- 💬 El alumnado hará **uso de su correo institucional** para remitir de ser necesario, dudas, comentarios o aclaraciones. No se dará respuesta a mensajes enviados de correos que no fueron asignados por la escuela.
- 💬 **Notificar de inmediato** cuando se presente algún inconveniente (revise el archivo COMUNICACIÓN CON LA PROFESORA adjunto en classroom).

SANCIONES

- ☑ Al incurrir en alguna falta en clase/asesoría, se **reportará a alumnado** que no permita el adecuado ambiente de la misma.
- ☑ Si se continúa con la indisciplina, se **turnará a las instancias escolares correspondientes**.

Cualquier lineamiento no estipulado en este documento, **será resuelto por la profesora siguiendo los mecanismos oportunos.**